



โรงเรียนเซนต์โยเซฟคอนเวนต์

คู่มือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
ตามหลักสูตรแกนกลาง
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551



คำนำ

โรงเรียนเซนต์โยเซฟคอนเวนต์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จัดการเรียนการสอนโดยยึดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติมีจุดหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายสำหรับการพัฒนาเยาวชนให้มีความรู้ทักษะ เจตคติและคุณธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทย ควบคู่กับความเป็นสากล การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องอยู่บนจุดมุ่งหมายพื้นฐาน คือ การวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาปรับปรุงการเรียนรู้ของผู้เรียน และตัดสินใจว่าผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ ความสามารถ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะ อันเป็นผลมาจากการเรียนการสอนบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

โรงเรียนเซนต์โยเซฟคอนเวนต์ ในฐานะผู้รับผิดชอบจัดการศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ จึงได้จัดทำคู่มือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับครูผู้สอนให้สามารถนำหลักสูตรไปใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้และออกแบบการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ รู้จักคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ เป็นคนดีมีคุณธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีระดับโลก สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ฝ่ายวิชาการโรงเรียนเซนต์โยเซฟคอนเวนต์

สารบัญ

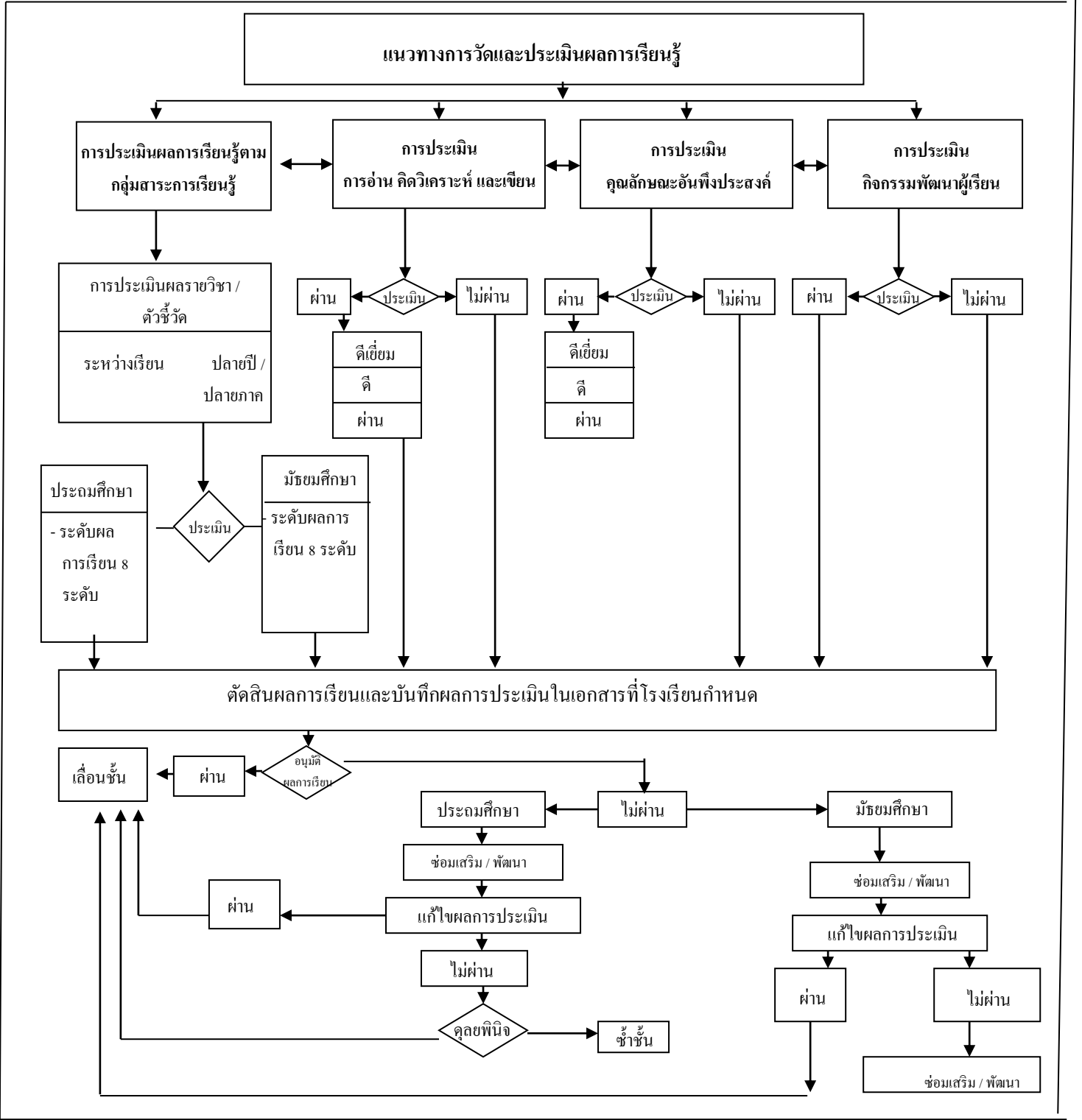
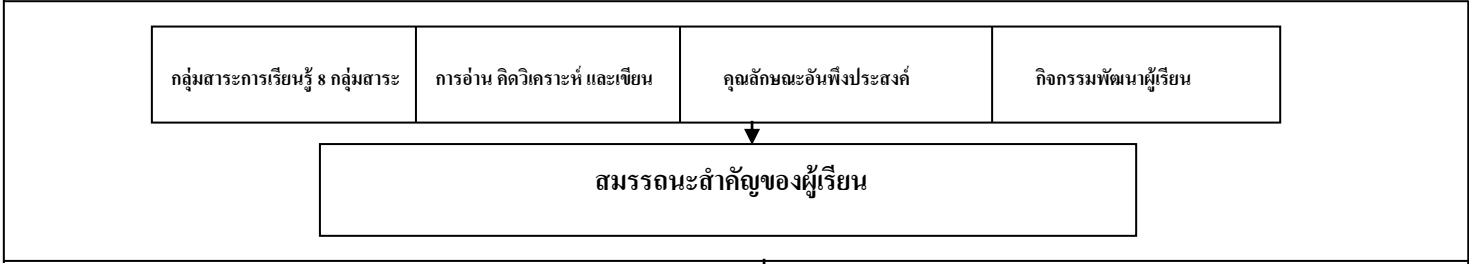
หน้า

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	1
กรอบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา	2
แผนภูมิแสดงการวัดและประเมินผล	7
การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	9
การประเมินการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียน	10
การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	13
การประเมินสมรรถนะ	19
การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	21
การให้ระดับผลการเรียน	22
การเลื่อนชั้น	
เกณฑ์การจบแต่ละระดับชั้น	23
การเปลี่ยนผลการเรียน	
การสอนซ่อมเสริม	24
การเทียบโอนผลการเรียน	25
การรายงานผลการเรียน	26
ความหมายและความสำคัญของการวัดและประเมินผลการเรียนในชั้นเรียน	27
ประเภทการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	
วิธีการประเมินแบบต่างๆ	
แนวทางการวัดและประเมินผล สาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม	32
เอกสารหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	34
ภาคผนวก	37
วิธีติดต่อ Line Official Account ทะเบียนและวัดผล	

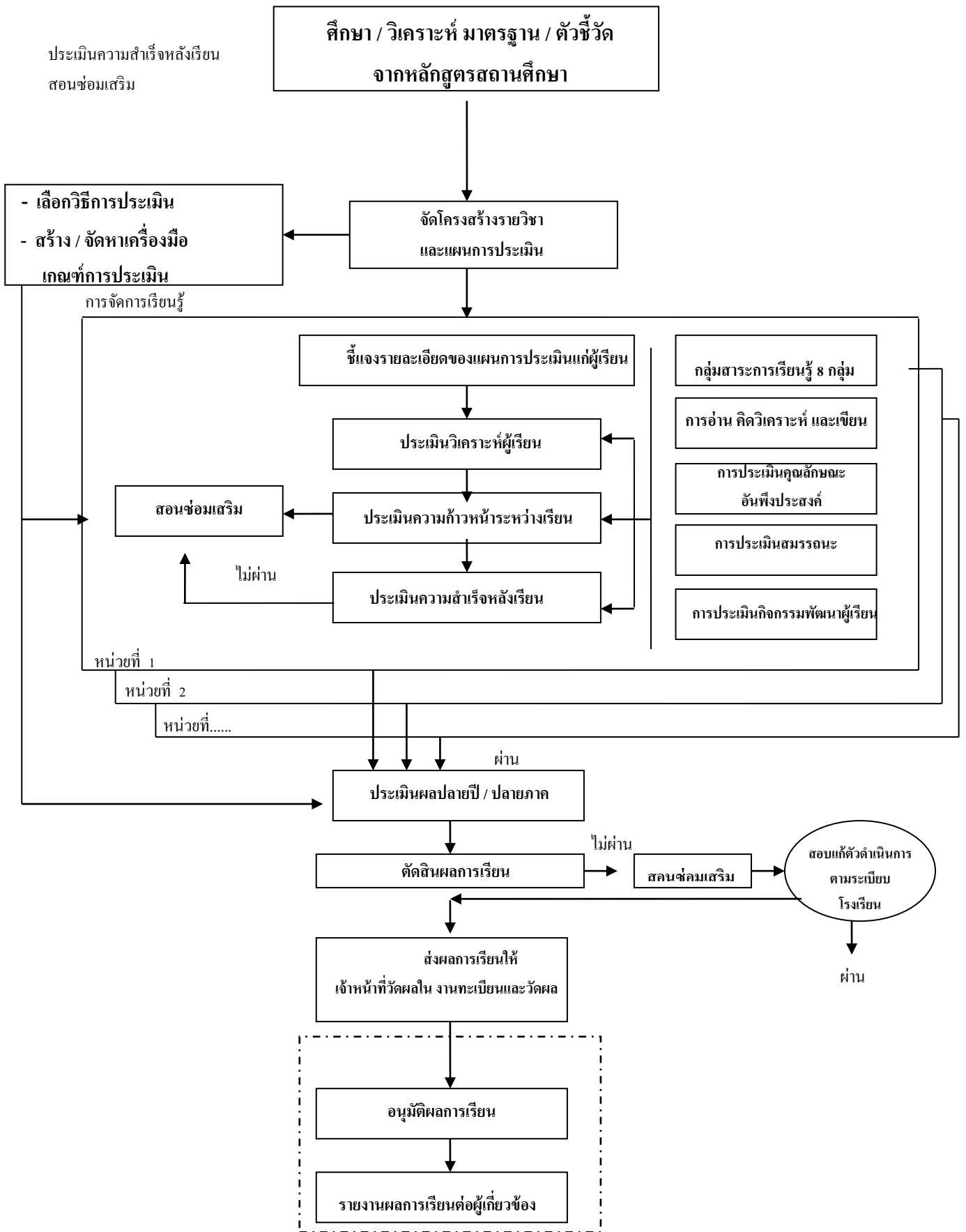
โรงเรียนเซนต์โยเซฟคอนเวนต์
คู่มือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดให้โรงเรียนมีหน้าที่ ประเมินผล ตัดสินและอนุมัติผลการเรียนของนักเรียน ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งของการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อนำผลการวัดและประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพ วิธีการจัดการเรียนการสอน ครูผู้สอน และนักเรียนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น การวัดและประเมินผลเป็นกระบวนการสำคัญที่มีส่วนเสริมสร้างความสำเร็จ ให้กับผู้เรียน ช่วยให้ครูได้ข้อมูลที่จะนำไปใช้พัฒนานักเรียน สร้างความมั่นใจให้กับผู้ปกครองและนักเรียนต่อ ระบบการวัดและประเมินผล สามารถเข้าถึงในการตรวจสอบและรับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว งานทะเบียน และวัดผล ฝ่ายวิชาการจึงได้มีการจัดทำคู่มือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้โดยยึดตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีการกำหนดจุดหมาย สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ และมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มี ปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีระดับโลก กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัดที่กำหนดในสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ มีความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีสมรรถนะ และเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยมี รายละเอียดดังนี้

กรอบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา



แผนภูมิกระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้



จากแผนภาพกระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอนควรปฏิบัติ ดังนี้

1. **ศึกษา วิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัดจากหลักสูตรสถานศึกษา** สัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนนับคะแนนปลายปี / ปลายภาค เกณฑ์ต่าง ๆ ที่สถานศึกษากำหนด ตลอดจนต้องคำนึงถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งสมรรถนะต่าง ๆ ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในตัวผู้เรียน เพื่อนำไปบูรณาการ สอดแทรกในระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยคำนึงธรรมชาติรายวิชา รวมถึงจุดเน้นของสถานศึกษา

2. **จัดทำโครงสร้างรายวิชาและแผนการประเมิน**

2.1 วิเคราะห์ตัวชี้วัดในแต่ละมาตรฐานการเรียนรู้แล้วจัดกลุ่มตัวชี้วัด เนื่องจากการวิเคราะห์ตัวชี้วัดจะช่วยผู้สอนผู้สอนในการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนและประเมินให้ครอบคลุมทุกด้านที่ตัวชี้วัดกำหนด หากเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้วิเคราะห์ผลการเรียนรู้ตามที่สถานศึกษากำหนด

2.2 กำหนดหน่วยการเรียนรู้โดยเลือกมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัดที่สอดคล้องสัมพันธ์กันหรือประเด็นปัญหาที่อยู่ในความสนใจของผู้เรียน ซึ่งอาจจัดเป็นหน่วยเฉพาะวิชา (Subject Unit) หรือหน่วยบูรณาการ (Integrated Unit) แต่ละหน่วยการเรียนรู้อาจนำการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์มาพัฒนาในหน่วยการเรียนรู้ด้วยก็ได้ ในขณะเดียวกันผู้สอนควรวางแผนการประเมินที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ด้วย กรณีที่ตัวชี้วัดใดปรากฏอยู่หลายหน่วยการเรียนรู้ ควรพัฒนาตัวชี้วัดนั้นในทุกหน่วยการเรียนรู้ ด้วยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลาย ก่อนบันทึกสรุปผล เพื่อสามารถประเมินผู้เรียนได้อย่างครอบคลุม

2.3 **กำหนดสัดส่วนเวลาเรียน** ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ตามโครงสร้างรายวิชา โดยคำนึงถึงความสำคัญของมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และสาระการเรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้

2.4 **กำหนดภาระงานหรือชิ้นงาน** หรือกิจกรรมที่เป็นหลักฐานแสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถที่สะท้อนตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ การกำหนดภาระงานหรือชิ้นงาน อาจมีลักษณะดังนี้

2.4.1 บูรณาการหลายสาระการเรียนรู้และครอบคลุมหลายมาตรฐานการเรียนรู้ หรือหลายตัวชี้วัด

2.4.2 สาระการเรียนรู้เดี่ยวแต่ครอบคลุมหลายมาตรฐานการเรียนรู้ หรือหลายตัวชี้วัด

2.5 กำหนดเกณฑ์สำหรับประเมินภาระงาน / ชิ้นงาน / กิจกรรม โดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubrics) หรือกำหนดเป็นร้อยละ

2.6 สำหรับตัวชี้วัดที่ยังไม่ได้รับการประเมินโดยภาระงาน ให้เลือกวิธีการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการและเครื่องมือที่เหมาะสม

3. **ชี้แจงรายละเอียดของการวัดและประเมินผล** ให้ผู้เรียนเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ วิธีการ เครื่องมือ ภาระงาน เกณฑ์ คะแนน ตามแผนการประเมินที่กำหนดไว้

4. **การจัดการเรียนรู้ของแต่ละหน่วยการเรียนรู้** ควรวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็น 3 ระยะ ได้แก่ ประเมินวิเคราะห์ผู้เรียนก่อนการเรียนการสอน ประเมินความก้าวหน้าระหว่างเรียน และการประเมินความสำเร็จหลังเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 ประเมินวิเคราะห์ผู้เรียน

การประเมินวิเคราะห์ผู้เรียน เป็นหน้าที่ของครูผู้สอนในแต่ละรายวิชา ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อตรวจสอบความรู้ ทักษะและความพร้อมด้านต่างๆ ของผู้เรียนโดยใช้วิธีการที่เหมาะสม แล้วนำผลการประเมินมาปรับปรุง ช่อมเสริม หรือเตรียมผู้เรียนทุกคนให้มีความพร้อมและมีความรู้พื้นฐาน ซึ่งจะช่วยให้การจัดกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนประสบความสำเร็จในการเรียนได้เป็นอย่างดี แต่จะไม่นำผลการประเมินไปใช้ในการพิจารณาตัดสินผลการเรียน มีแนวปฏิบัติดังนี้

- 4.1.1 วิเคราะห์ความรู้และทักษะที่เป็นพื้นฐานของเรื่องที่จะเรียนรู้
- 4.1.2 เลือกวิธีการและเครื่องมือสำหรับประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานอย่างเหมาะสม เช่น การใช้แบบทดสอบ การซักถามผู้เรียน การสอบถามผู้ที่เคยสอน การพิจารณาผลการเรียนเดิมหรือพิจารณาผลการเรียนเดิมหรือพิจารณาแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ที่ผ่านมา เป็นต้น
- 4.1.3 ดำเนินการประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานของผู้เรียน
- 4.1.4 นำผลมาประเมินไปพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมที่จะเรียน เช่น จัดการเรียนรู้พื้นฐานสำหรับผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ และเตรียมแผนจัดการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ เป็นต้น

4.2 การประเมินความก้าวหน้าระหว่างเรียน

การประเมินความก้าวหน้าระหว่างเรียน เป็นการประเมินที่มุ่งตรวจสอบพัฒนาการผู้เรียนในการบรรลุตามมาตรฐาน / ตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ที่ผู้สอนได้วางแผนไว้ เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศไปพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง และส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ และเกิดพัฒนาการสูงสุดตามศักยภาพนอกจากนี้ยังใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ของผู้สอน การประเมินความก้าวหน้าระหว่างผู้เรียนที่ดำเนินการอย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ โดยผู้สอนเลือกวิธีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับภาระงานหรือกิจกรรมที่กำหนดให้ผู้เรียนปฏิบัติ วิธีการประเมินที่เหมาะสมสำหรับการประเมินความก้าวหน้าระหว่างเรียน ได้แก่ การประเมินจากสิ่งที่ผู้เรียนได้แสดงให้เห็นว่ามีการพัฒนาด้านความสามารถ ทักษะ ตลอดจนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เป็นผลจากการเรียนรู้ ซึ่งผู้สอนสามารถเลือกใช้วิธีการวัดและประเมินผลได้หลากหลาย ดังนี้

- 4.2.1 เลือกวิธีและเครื่องมือการประเมินให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ เช่น การประเมินด้วยการสังเกต การซักถาม การตรวจแบบฝึกหัด การประเมินตามสภาพจริง การประเมินการปฏิบัติ เป็นต้น
- 4.2.2 สร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนให้สอดคล้องกับวิธีการประเมินที่กำหนด
- 4.2.3 ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนควบคู่ไปกับการกิจกรรมการเรียนรู้
- 4.2.4 นำผลไปพัฒนาผู้เรียน

4.3 การประเมินความสำเร็จหลังเรียน

การประเมินความสำเร็จหลังเรียน เป็นการประเมินเพื่อมุ่งตรวจสอบความสำเร็จของผู้เรียนใน 2 ลักษณะคือ

4.3.1 การประเมินเมื่อจบหน่วยการเรียนรู้ เป็นการประเมินผู้เรียนในหน่วยการเรียนรู้ที่ได้เรียนจบแล้ว เพื่อตรวจสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ พัฒนาการของผู้เรียนเมื่อนำไปเปรียบเทียบกับผลการประเมินที่ได้จากการประเมินความสำเร็จภายหลังการเรียนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขวิธีการเรียนของผู้เรียน การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ของผู้สอน หรือส่งเสริมผู้เรียนให้บรรลุตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้

การประเมินความสำเร็จหลังเรียนนี้ จะสอดคล้องกับการประเมินวิเคราะห์ผู้เรียนก่อนการเรียนการสอน หากใช้วิธีการและเครื่องมือประเมินชุดเดียวกันหรือคู่ขนานกัน เพื่อดูพัฒนาการของผู้เรียนได้ชัดเจน

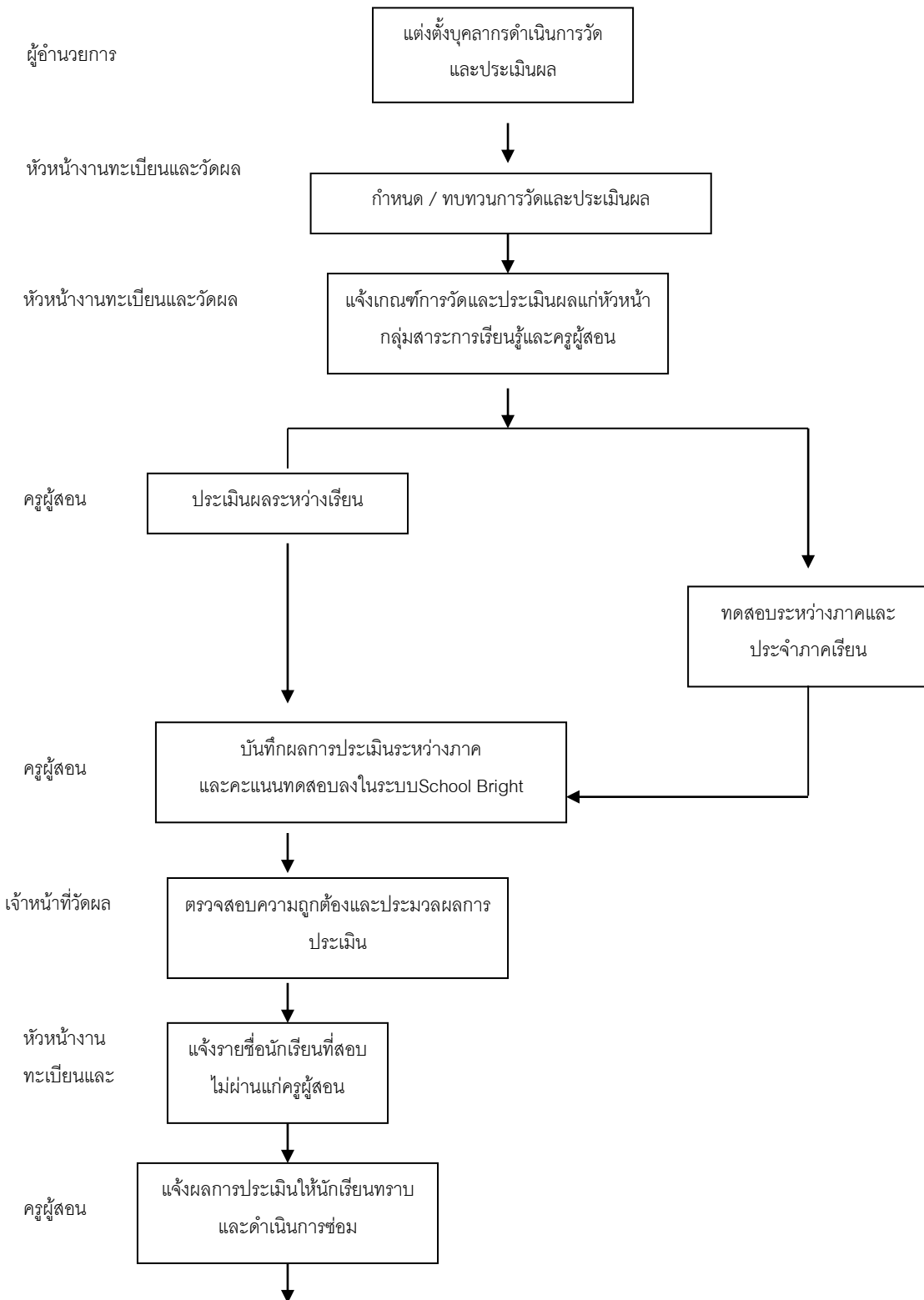
4.3.2 การประเมินปลายปี / ปลายภาค เป็นการประเมินผลเพื่อตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ และใช้เป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมผู้เรียนที่ไม่ผ่านการประเมินตัวชี้วัด การประเมินปลายปี / ปลายภาค สามารถใช้วิธีการและเครื่องมือประเมินได้อย่างหลากหลาย และเลือกใช้ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด อาจใช้แบบทดสอบชนิดต่าง ๆ หรือประเมินโดยใช้ภาระงานหรือกิจกรรม โดยมีขั้นตอนหรือวิธีการดังนี้

1. เลือกวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล
2. สร้างเครื่องมือประเมิน
3. ดำเนินการประเมิน
4. นำผลการประเมินไปใช้ตัดสินผลการเรียน ส่งผลการเรียนส่งเสริม แก้ไขผลการเรียน

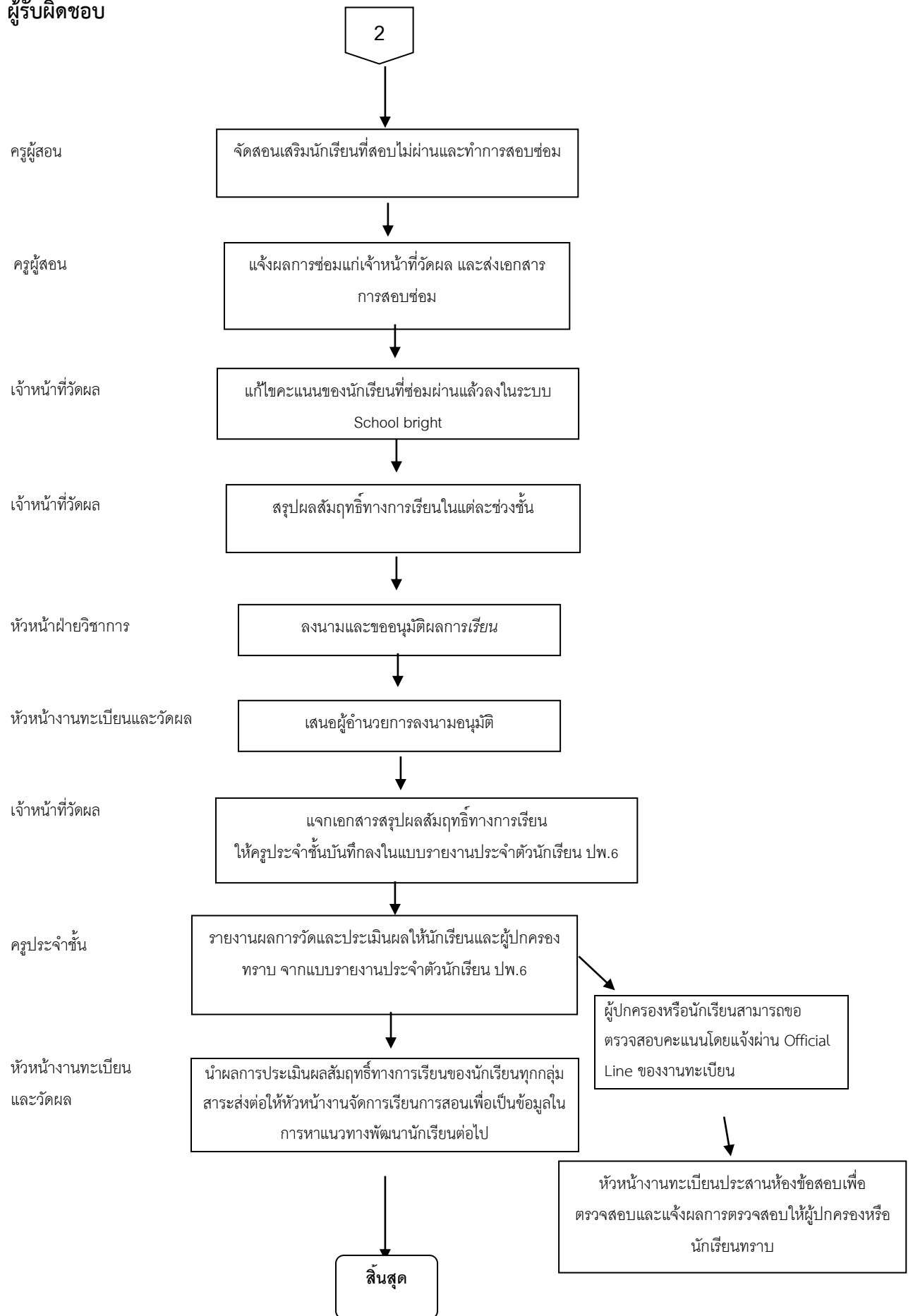
สำหรับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนซึ่งเป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกระดับชั้น ผู้สอนที่รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างมีเป้าหมาย มีรูปแบบและวิธีการตามบริบทที่เหมาะสมของสถานศึกษานั้น ๆ ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามที่สถานศึกษากำหนด จึงจะผ่านเกณฑ์การจบแต่ละระดับการศึกษา ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. ศึกษากิจกรรมและเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามที่คณะกรรมการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษากำหนด
2. ออกแบบจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและตามลักษณะของกิจกรรมนั้น
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและพัฒนาตามรูปแบบ วิธีการที่กำหนด
4. เลือกวิธีการ เครื่องมือให้สอดคล้องกับกิจกรรมการประเมินให้เหมาะสมกับลักษณะของกิจกรรม
5. สร้างเครื่องมือและกำหนดวิธีการประเมิน
6. ดำเนินการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยคำนึงถึงต่อไปนี้
 - 6.1 เวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
 - 6.2 ผลการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
7. สรุปผลประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การวัดและประเมินผล ผู้รับผิดชอบ



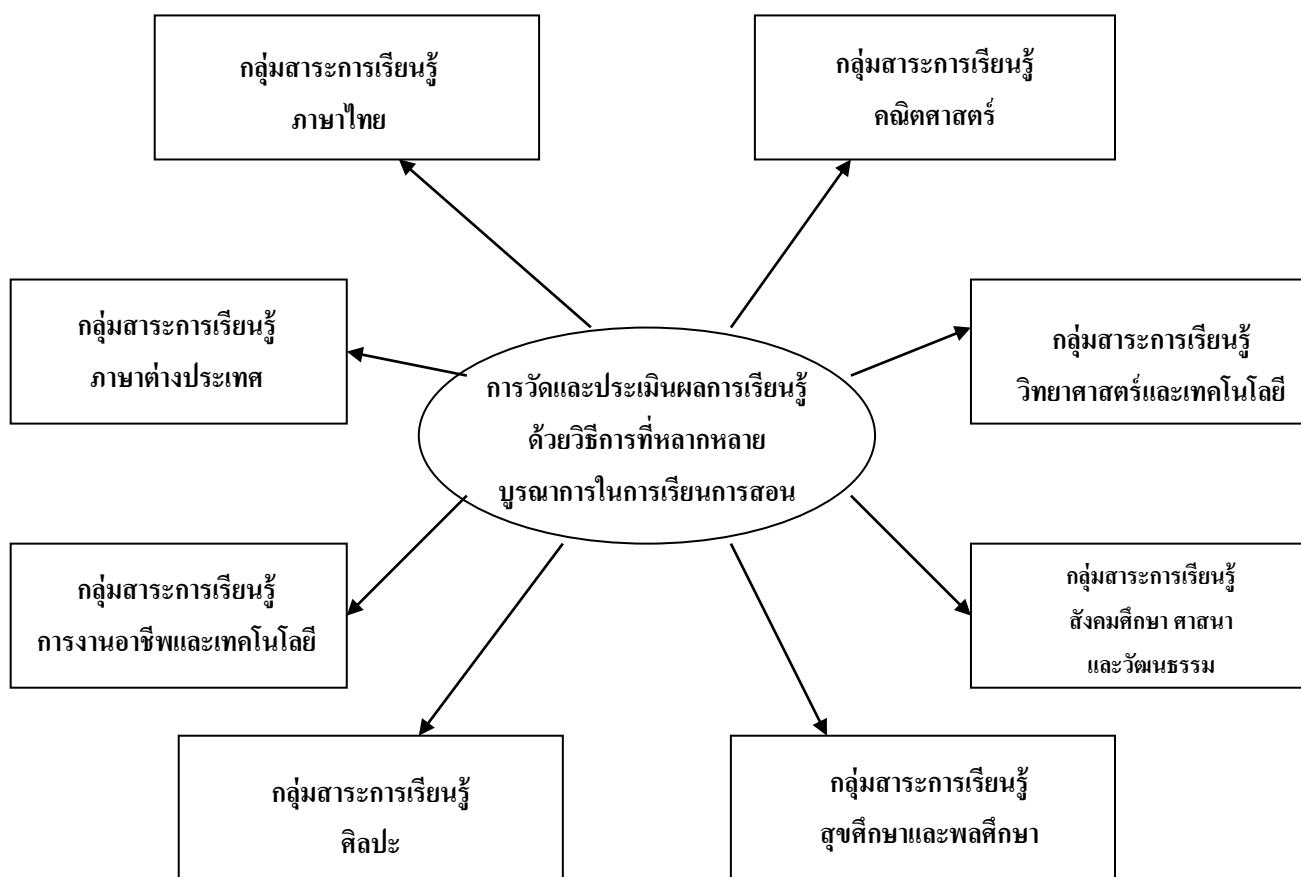
ผู้รับผิดชอบ



1. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้เป็นรายวิชาตามตัวชี้วัดในรายวิชาพื้นฐาน และตามผลการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม ตามที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ ผู้สอนใช้วิธีการที่หลากหลายจากแหล่งข้อมูลหลายๆ แหล่ง เพื่อให้ได้ผลการประเมินที่สะท้อนความรู้ความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน โดยวัดและประเมินการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องไปพร้อมกับการจัดการเรียนการสอน สังเกตพัฒนาการและความประพฤติของผู้เรียน สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน การร่วมกิจกรรม ผู้สอนควรเน้นการประเมินตามสภาพจริง เช่น การประเมินการปฏิบัติงาน การประเมินจากโครงการ หรือการประเมินจากแฟ้มสะสมงาน ฯลฯ ควบคู่ไปกับการใช้การทดสอบแบบต่างๆอย่างสมดุล ต้องให้ความสำคัญกับการประเมินระหว่างเรียนมากกว่าการประเมินปลายปี / ปลายภาค และใช้เป็นข้อมูลเพื่อประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษาในระดับต่าง ๆ

แผนภูมิ แสดงการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามรายกลุ่มสาระการเรียนรู้



การประเมินผลการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ เป็นการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะเจตคติ ทักษะการคิดที่กำหนดอยู่ในตัวชี้วัดในหลักสูตร ซึ่งจะนำไปสู่การสรุปผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีรายละเอียดดังนี้

1. กำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนกับคะแนนปลายปี / ปลายภาค โดยให้ความสำคัญของคะแนนระหว่างเรียนมากกว่าคะแนนปลายปี / ปลายภาค เช่น 60 : 40 , 70 : 30 , 80 : 20 เป็นต้น
2. กำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน
3. กำหนดแนวปฏิบัติในการสอนซ่อมเสริมระหว่างเรียน กรณีผู้เรียนมีผลการประเมินตัวชี้วัด / มาตรฐานการเรียนรู้ไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
4. กำหนดแนวปฏิบัติในการสอนซ่อมเสริม การสอบแก้ตัว กรณีผู้เรียนมีระดับผลการเรียน “ 0” หรือมีระดับผลคุณภาพต่ำกว่าเกณฑ์
5. กำหนดแนวปฏิบัติในการอนุมัติผลการเรียน
6. กำหนดแนวทางในการรายงานผลการประเมินต่อผู้เกี่ยวข้อง

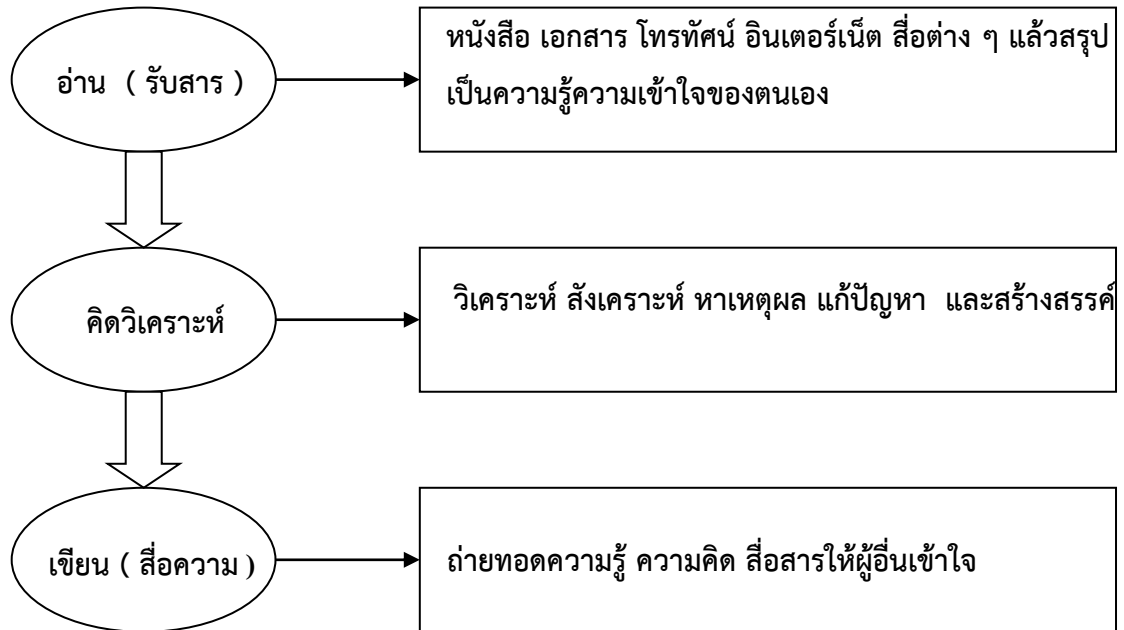
2. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นการประเมินศักยภาพของผู้เรียนในการอ่านหนังสือ เอกสารและสื่อต่าง ๆ เพื่อหาความรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์ ความสุนทรีย์และประยุกต์ใช้ แล้วนำเนื้อหาสาระที่อ่านมาคิดวิเคราะห์ นำไปสู่การแสดงความคิดเห็น การสังเคราะห์ สร้างสรรค์ การแก้ปัญหาในเรื่องต่าง ๆ และถ่ายทอดความคิดนั้นด้วยการเขียนที่มีสำนวนภาษาถูกต้อง มีเหตุผลและลำดับขั้นตอนในการนำเสนอ สามารถสร้างความเข้าใจแก่ผู้อ่านได้อย่างชัดเจนตามระดับความสามารถในแต่ละระดับชั้น

กรณีผู้เรียนมีความบกพร่องในกระบวนการด้านการเห็นหรือที่เกี่ยวข้องทำให้เป็นอุปสรรคต่อการอ่าน โรงเรียนสามารถปรับวิธีการประเมินให้เหมาะสมกับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายนั้น

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน โรงเรียนต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสรุปผลเป็นรายปี / รายภาค เพื่อวินิจฉัยและใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาผู้เรียนและประเมินการเลื่อนชั้น ตลอดจนจบการศึกษาในระดับต่าง ๆ

แผนภูมิแสดงการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน



การพัฒนาและประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน โรงเรียนดำเนินการตามกระบวนการต่อไปนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาและประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ของโรงเรียน เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา ประเมิน ปรับปรุงแก้ไข และตัดสินผลการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน (ระดับประถมศึกษา) รายภาค (ระดับมัธยมศึกษา) และจบการศึกษาแต่ละระดับ
2. ศึกษานิยามหรือความหมายของความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน กำหนดขอบเขต และตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนให้สอดคล้องกับบริบท และจุดเน้นของสถานศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา
3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันศึกษาหลักการประเมิน และพิจารณากำหนดรูปแบบ วิธีการพัฒนาและประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนของสถานศึกษา
4. กำหนดแนวทางการพัฒนาและประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนให้สอดคล้องกับขอบเขตและตัวชี้วัดที่กำหนดในข้อ 2 และกำหนดระดับคุณภาพ หรือเกณฑ์ในการประเมินเป็น 4 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน เพื่อใช้ในการตัดสินผลรายปี (ระดับประถมศึกษา) รายภาค (ระดับมัธยมศึกษา) และจบการศึกษาแต่ละระดับ
5. ดำเนินการพัฒนา ประเมินและปรับปรุงแก้ไขความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนตามรูปแบบและวิธีที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง

6. สรุปและตัดสินผลการประเมิน บันทึกและรายงานผลการประเมินความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนต่อผู้เกี่ยวข้อง

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้นให้ผลการประเมิน เป็นผ่านและไม่ผ่าน กรณีที่ผ่านให้ระดับผลการประเมินเป็นดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน

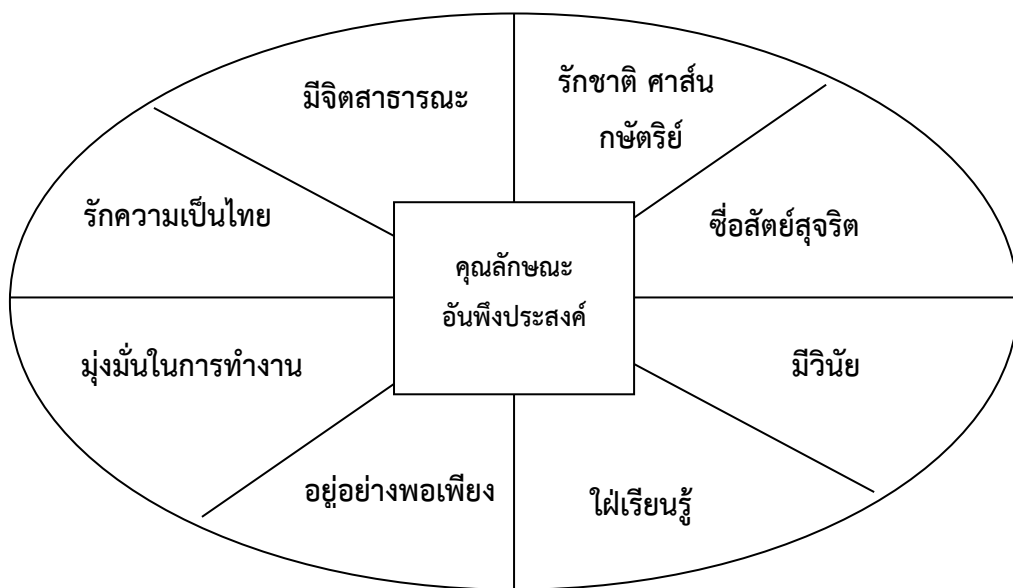
ในการสรุปผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เพื่อการเลื่อนชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์ การตัดสินเป็น 4 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การพิจารณา
ดีเยี่ยม 3	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน เพื่อการเลื่อนชั้นและจบการศึกษาที่มีผลคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ
ดี 2	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ
ผ่าน 1	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับแต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ
ไม่ผ่าน	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนหรือถ้ามี ผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องต้องได้รับการปรับปรุง แก้ไขหลายประการ

3. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นการประเมินคุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน อันเป็นคุณลักษณะที่สังคมต้องการในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 คุณลักษณะ ในการประเมินให้ประเมินแต่ละคุณลักษณะ แล้วรวบรวมผลการประเมินจากผู้ประเมินทุกฝ่ายและแหล่งข้อมูลหลายแหล่งเพื่อให้ได้ข้อมูลนำมาสู่สรุปผลเป็นรายปี / รายภาค และใช้เป็นข้อมูลเพื่อประเมินการเลื่อนชั้นและการจบการศึกษาระดับต่างๆ

แผนภูมิแสดงการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์



ในการสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รวมแต่ละคุณลักษณะของแต่ละรายวิชา เกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การพิจารณา
ดีเยี่ยม 3	ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม
ดี 2	ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคม
ผ่าน 1	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่ครูกำหนด
ไม่ผ่าน 0	ผู้เรียนรับรู้และไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่ครูกำหนด

เกณฑ์พิจารณาสรุปผลการประเมินรวมทุกคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายปี/รายภาคของผู้เรียนรายบุคคล

ระดับ	เกณฑ์การพิจารณา
ดีเยี่ยม 3	1. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน 5-8 คุณลักษณะ และ ไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี
ดี 2	1. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 1-4 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี หรือ 2. ได้ผลการประเมินระดับดีทั้ง 8 คุณลักษณะ หรือ 3. ได้ผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป จำนวน 5-7 คุณลักษณะและมีบางคุณลักษณะได้ผลการประเมินระดับผ่าน
ผ่าน 1	1. ได้ผลการประเมินระดับผ่านทั้ง 8 คุณลักษณะ หรือ 2. ได้ผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป จำนวน 1-4 คุณลักษณะและคุณลักษณะที่เหลือได้ผลการประเมินระดับผ่าน
ไม่ผ่าน 0	ได้ผลการประเมินระดับไม่ผ่านตั้งแต่ 1 คุณลักษณะขึ้นไป

เกณฑ์พิจารณาสรุปผลการประเมินรวมทุกคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละระดับการศึกษา

ระดับ	เกณฑ์การพิจารณา
ดีเยี่ยม 3	1. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน 5-8 คุณลักษณะ และ ไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี
ดี 2	1. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 1-4 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี หรือ 2. ได้ผลการประเมินระดับดีทั้ง 8 คุณลักษณะ หรือ 3. ได้ผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป จำนวน 5-7 คุณลักษณะและมีบางคุณลักษณะได้ผลการประเมินระดับผ่าน
ผ่าน 1	1. ได้ผลการประเมินระดับผ่านทั้ง 8 คุณลักษณะ หรือ 2. ได้ผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป จำนวน 1-4 คุณลักษณะและคุณลักษณะที่เหลือได้ผลการประเมินระดับผ่าน
ไม่ผ่าน 0	ได้ผลการประเมินระดับไม่ผ่านตั้งแต่ 1 คุณลักษณะขึ้นไป

การรายงานผล

- การรายงานผลมุ่งเน้นให้เห็นพัฒนาการของผู้เรียนเป็นรายคุณลักษณะ ซึ่งดำเนินการดังนี้
- นำผลการประเมินมาบันทึกลงในแต่ละภาคเรียนของแต่ละปีการศึกษา
 - ในช่องสรุปของแต่ละปีการศึกษาให้นำผลการประเมินที่แสดงพัฒนาการสุดท้าย คือผลจากภาคเรียนที่ 2 บันทึกลงในช่องสรุปของปีการศึกษานั้นๆ
 - ถ้าผลการประเมินในปีสุดท้ายได้ระดับใดให้ถือว่าผู้เรียนได้คุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับนั้นให้นำผลการประเมินปีสุดท้ายของแต่ละระดับการศึกษาไปบันทึกลงในปพ.1

โรงเรียนเซนต์โยเซฟคอนเวนต์
แบบบันทึกการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ปีการศึกษา.....ถึงปีการศึกษา.....

ชื่อ - สกุล

ป.1/..... เลขที่.....	ป.2/..... เลขที่.....	ป.3/..... เลขที่.....	ป.4/..... เลขที่.....	ป.5/..... เลขที่.....	ป.6/..... เลขที่.....
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ระดับคุณภาพ	ความก้าวหน้าการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์												สรุป ระดับคุณภาพ				
		1		2		1		2		1		2			1		2	
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	ดีเยี่ยม (3)																	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม
	ดี (2)																	<input type="checkbox"/> ดี
	ผ่าน (1)																	<input type="checkbox"/> ผ่าน
	ไม่ผ่าน (0)																	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
2. ซื่อสัตย์สุจริต	ดีเยี่ยม (3)																	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม
	ดี (2)																	<input type="checkbox"/> ดี
	ผ่าน (1)																	<input type="checkbox"/> ผ่าน
	ไม่ผ่าน (0)																	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
3. มีวินัย	ดีเยี่ยม (3)																	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม
	ดี (2)																	<input type="checkbox"/> ดี
	ผ่าน (1)																	<input type="checkbox"/> ผ่าน
	ไม่ผ่าน (0)																	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
4. ใฝ่เรียนรู้	ดีเยี่ยม (3)																	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม
	ดี (2)																	<input type="checkbox"/> ดี
	ผ่าน (1)																	<input type="checkbox"/> ผ่าน
	ไม่ผ่าน (0)																	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
5. อยู่อย่างพอเพียง	ดีเยี่ยม (3)																	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม
	ดี (2)																	<input type="checkbox"/> ดี
	ผ่าน (1)																	<input type="checkbox"/> ผ่าน
	ไม่ผ่าน (0)																	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
6. มุ่งมั่นในการทำงาน	ดีเยี่ยม (3)																	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม
	ดี (2)																	<input type="checkbox"/> ดี
	ผ่าน (1)																	<input type="checkbox"/> ผ่าน
	ไม่ผ่าน (0)																	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
7. รักความเป็นไทย	ดีเยี่ยม (3)																	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม
	ดี (2)																	<input type="checkbox"/> ดี
	ผ่าน (1)																	<input type="checkbox"/> ผ่าน
	ไม่ผ่าน (0)																	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
8. มีจิตสาธารณะ	ดีเยี่ยม (3)																	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม
	ดี (2)																	<input type="checkbox"/> ดี
	ผ่าน (1)																	<input type="checkbox"/> ผ่าน
	ไม่ผ่าน (0)																	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
ภาคเรียนที่		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2					
ระดับชั้น		ประถมศึกษาปีที่ 1		ประถมศึกษาปีที่ 2		ประถมศึกษาปีที่ 3		ประถมศึกษาปีที่ 4		ประถมศึกษาปีที่ 5		ประถมศึกษาปีที่ 6						
สรุปผลการประเมินรายปี		<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน					
ลงชื่อครูประจำชั้น																		

สรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับประถมศึกษา ดีเยี่ยม ดี ผ่าน ไม่ผ่าน

โรงเรียนเซนต์โยเซฟคอนเวนต์
แบบบันทึกการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ปีการศึกษา.....ถึงปีการศึกษา.....

ชื่อ - สกุล

ม.1/..... เลขที่..... ม.2/..... เลขที่..... ม.3/..... เลขที่.....

คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ระดับคุณภาพ	ความก้าวหน้าการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์						สรุป ระดับคุณภาพ
		ภาคเรียนที่ ระดับชั้น	1	2	1	2	1	
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	ดีเยี่ยม (3)							<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม
	ดี (2)							<input type="checkbox"/> ดี
	ผ่าน (1)							<input type="checkbox"/> ผ่าน
	ไม่ผ่าน (0)							<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
2. ซื่อสัตย์สุจริต	ดีเยี่ยม (3)							<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม
	ดี (2)							<input type="checkbox"/> ดี
	ผ่าน (1)							<input type="checkbox"/> ผ่าน
	ไม่ผ่าน (0)							<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
3. มีวินัย	ดีเยี่ยม (3)							<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม
	ดี (2)							<input type="checkbox"/> ดี
	ผ่าน (1)							<input type="checkbox"/> ผ่าน
	ไม่ผ่าน (0)							<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
4. ใฝ่เรียนรู้	ดีเยี่ยม (3)							<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม
	ดี (2)							<input type="checkbox"/> ดี
	ผ่าน (1)							<input type="checkbox"/> ผ่าน
	ไม่ผ่าน (0)							<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
5. อยู่อย่างพอเพียง	ดีเยี่ยม (3)							<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม
	ดี (2)							<input type="checkbox"/> ดี
	ผ่าน (1)							<input type="checkbox"/> ผ่าน
	ไม่ผ่าน (0)							<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
6. มุ่งมั่นในการทำงาน	ดีเยี่ยม (3)							<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม
	ดี (2)							<input type="checkbox"/> ดี
	ผ่าน (1)							<input type="checkbox"/> ผ่าน
	ไม่ผ่าน (0)							<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
7. รักความเป็นไทย	ดีเยี่ยม (3)							<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม
	ดี (2)							<input type="checkbox"/> ดี
	ผ่าน (1)							<input type="checkbox"/> ผ่าน
	ไม่ผ่าน (0)							<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
8. มีจิตสาธารณะ	ดีเยี่ยม (3)							<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม
	ดี (2)							<input type="checkbox"/> ดี
	ผ่าน (1)							<input type="checkbox"/> ผ่าน
	ไม่ผ่าน (0)							<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
ภาคเรียนที่		1	2	1	2	1	2	
ระดับชั้น		มัธยมศึกษาปีที่ 1		มัธยมศึกษาปีที่ 2		มัธยมศึกษาปีที่ 3		
สรุปผลการประเมินรายปี		<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี	
		<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	
ลงชื่อครูประจำชั้น								

สรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ดีเยี่ยม ดี ผ่าน ไม่ผ่าน

โรงเรียนเซนต์โยเซฟคอนเวนต์
แบบบันทึกการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ปีการศึกษา.....ถึงปีการศึกษา.....

ชื่อ - สกุล

ม.4/..... เลขที่.....	ม.5/..... เลขที่.....	ม.6/..... เลขที่.....
-----------------------	-----------------------	-----------------------

คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ระดับคุณภาพ	ความก้าวหน้าการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์						สรุป ระดับคุณภาพ
		1		2		2		
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	ดีเยี่ยม (3)							<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม
	ดี (2)							<input type="checkbox"/> ดี
	ผ่าน (1)							<input type="checkbox"/> ผ่าน
	ไม่ผ่าน (0)							<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
2. ซื่อสัตย์สุจริต	ดีเยี่ยม (3)							<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม
	ดี (2)							<input type="checkbox"/> ดี
	ผ่าน (1)							<input type="checkbox"/> ผ่าน
	ไม่ผ่าน (0)							<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
3. มีวินัย	ดีเยี่ยม (3)							<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม
	ดี (2)							<input type="checkbox"/> ดี
	ผ่าน (1)							<input type="checkbox"/> ผ่าน
	ไม่ผ่าน (0)							<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
4. ใฝ่เรียนรู้	ดีเยี่ยม (3)							<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม
	ดี (2)							<input type="checkbox"/> ดี
	ผ่าน (1)							<input type="checkbox"/> ผ่าน
	ไม่ผ่าน (0)							<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
5. อยู่อย่างพอเพียง	ดีเยี่ยม (3)							<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม
	ดี (2)							<input type="checkbox"/> ดี
	ผ่าน (1)							<input type="checkbox"/> ผ่าน
	ไม่ผ่าน (0)							<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
6. มุ่งมั่นในการทำงาน	ดีเยี่ยม (3)							<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม
	ดี (2)							<input type="checkbox"/> ดี
	ผ่าน (1)							<input type="checkbox"/> ผ่าน
	ไม่ผ่าน (0)							<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
7. รักความเป็นไทย	ดีเยี่ยม (3)							<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม
	ดี (2)							<input type="checkbox"/> ดี
	ผ่าน (1)							<input type="checkbox"/> ผ่าน
	ไม่ผ่าน (0)							<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
8. มีจิตสาธารณะ	ดีเยี่ยม (3)							<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม
	ดี (2)							<input type="checkbox"/> ดี
	ผ่าน (1)							<input type="checkbox"/> ผ่าน
	ไม่ผ่าน (0)							<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
ภาคเรียนที่		1	2	1	2	1	2	
ระดับชั้น		มัธยมศึกษาปีที่ 4		มัธยมศึกษาปีที่ 5		มัธยมศึกษาปีที่ 6		
สรุปผลการประเมินรายปี		<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี	
		<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	
ลงชื่อครูประจำชั้น								

สรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับมัธยมศึกษาปลาย ดีเยี่ยม ดี ผ่าน ไม่ผ่าน

3. การประเมินสมรรถนะ

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตาม มาตรฐานการเรียนรู้ซึ่งการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดนั้น จะช่วยให้ผู้เรียนเกิด สมรรถนะสำคัญในลักษณะของความสามารถ 5 ประการ ดังนี้

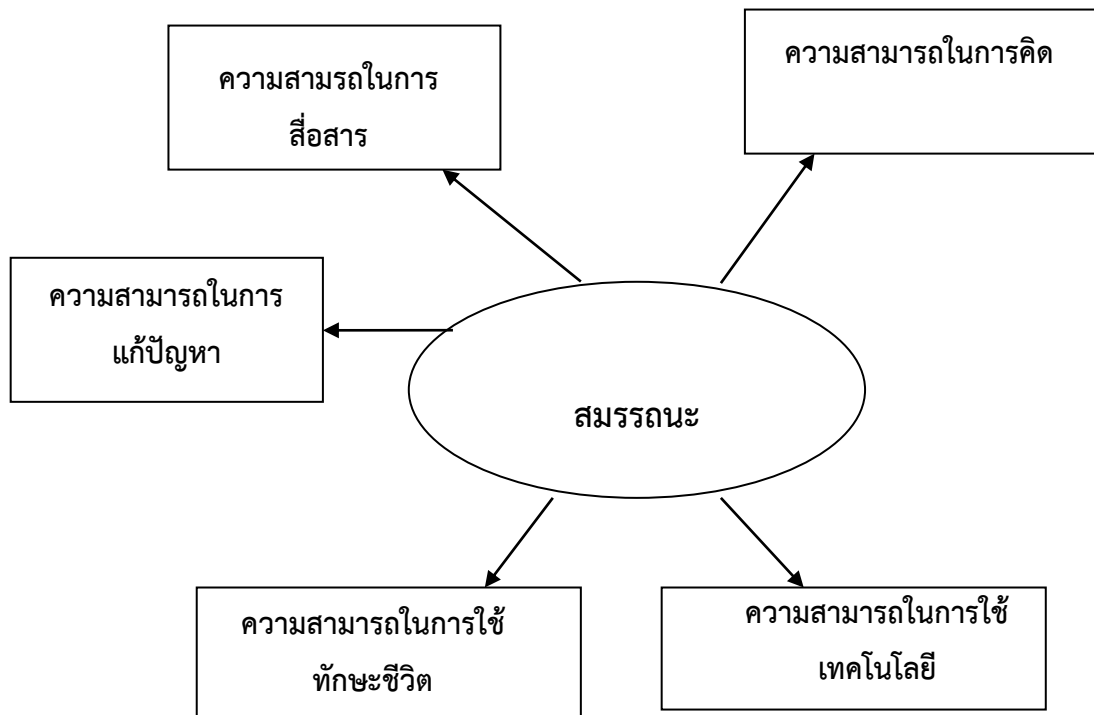
1) **ความสามารถในการสื่อสาร** เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษา ถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหา ความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผล และความถูกต้อง ตลอดจน การเลือกใช้ วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม

2) **ความสามารถในการคิด** เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิด อย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเอง และสังคมได้อย่างเหมาะสม

3) **ความสามารถในการแก้ปัญหา** เป็นความสามารถการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญ ได้ อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่างๆในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไข ปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

4) **ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต** เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่างๆไปใช้ในการ ดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคม ด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่างๆอย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึง ประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

5) **ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี** เป็นความสามารถในการเลือกและใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องเหมาะสม และมีคุณธรรม



ในการสรุปผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนเพื่อการเลื่อนชั้นกำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

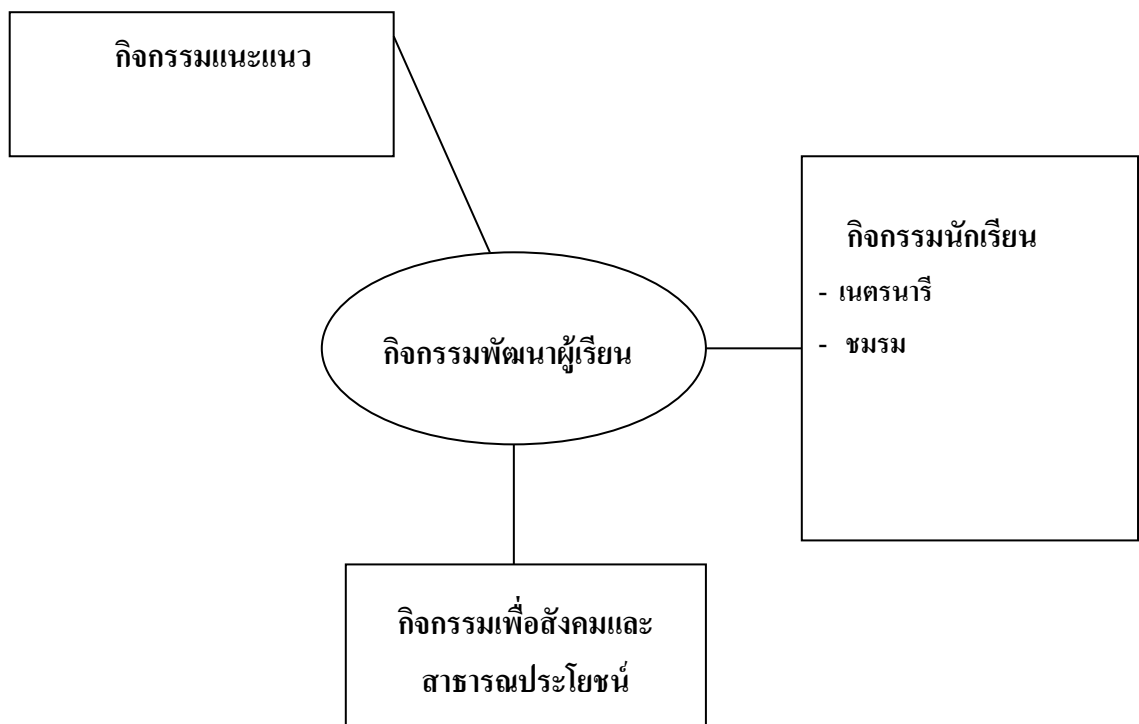
ระดับ	เกณฑ์การพิจารณา
ดีเยี่ยม 3	ผู้เรียนปฏิบัติตามสมรรถนะจนเป็นนิสัย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน 3-5 สมรรถนะ และ ไม่มีสมรรถนะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี
ดี 2	ผู้เรียนมีสมรรถนะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคม โดยพิจารณาจาก <ol style="list-style-type: none"> 1) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 1-2 สมรรถนะ และไม่มีสมรรถนะ ใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี หรือ 2) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 2 สมรรถนะ และไม่มีสมรรถนะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน หรือ 3) ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน 4-5 สมรรถนะ และไม่มีสมรรถนะ ใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน

ระดับ	เกณฑ์การพิจารณา
ผ่าน 1	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนดโดยพิจารณาจาก 1) ได้ผลการประเมินระดับผ่าน จำนวน 4-5 สมรรถนะ และไม่มีสมรรถนะใดได้ผลการประเมินไม่ผ่าน หรือ 2) ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน 2สมรรถนะ และไม่มีสมรรถนะใดได้ผลการประเมินไม่ผ่าน
ไม่ผ่าน 0	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดโดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับไม่ผ่านตั้งแต่ 1 สมรรถนะ

4. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นการประเมินการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียน และเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรม และใช้เป็นข้อมูลประเมินเลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษาในระดับต่าง ๆ

แผนภูมิ แสดงการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



กำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน ดังนี้

1. ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
2. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
3. ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
4. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สมรรถนะและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การให้ระดับผลการเรียน

การตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชา โรงเรียนให้ระดับผลการเรียน หรือระดับคุณภาพ การปฏิบัติของผู้เรียนเป็นระบบตัวเลข

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
4	ดีเยี่ยม	80 - 100
3.5	ดีมาก	75 - 79
3	ดี	70 - 74
2.5	ค่อนข้างดี	65 - 69
2	ปานกลาง	60 - 64
1.5	พอใช้	55 - 59
1	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50 - 54
0	ต่ำกว่าเกณฑ์	0 - 49

การเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. ผู้เรียนมีเวลาเรียนตลอดปีการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
2. ผู้เรียนมีผลการประเมินผ่านทุกรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม
3. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สมรรถนะ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

ทั้งนี้ ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อย และครูผู้สอนพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี 3 ลักษณะ คือ

1. กิจกรรมแนะแนว
2. กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย
 1. กิจกรรมเนตรนารีในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3
 2. กิจกรรมชมรม
 3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมิน ดังนี้
“ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
“มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
ระดับประถมศึกษาปีที่ 1-6 รวม 6 ปี จำนวน 60 ชั่วโมง
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 รวม 3 ปี จำนวน 45 ชั่วโมง
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6 รวม 3 ปี จำนวน 60 ชั่วโมง

เกณฑ์การจบแต่ละระดับชั้น

1. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชา / กิจกรรมเพิ่มเติม ตามโครงสร้างเวลาเรียนที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
2. ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินรายวิชาพื้นฐานผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนด
3. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด
4. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด
5. ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด
6. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด

การเปลี่ยนผลการเรียน

การเปลี่ยนผลการเรียน”0”

โรงเรียนจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อนแล้วจึงสอบแก้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในช่วงเวลาที่กำหนด

ถ้าสอบแก้ตัวแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “0” อีก ให้มีการสอนซ่อมเสริมและสอบใหม่จนกว่าจะผ่าน

การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม เป็นการสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ กระบวนการ หรือเจตคติ / คุณลักษณะไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด จึงได้มีการจัดสอนซ่อมเสริม เป็นกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนปกติ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนา โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย และตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล

โรงเรียนมีการจัดสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเต็มศักยภาพ การสอนซ่อมเสริม เป็นการสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีที่ผู้เรียนมีความรู้ทักษะกระบวนการหรือเจตคติ/ คุณลักษณะไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนมีการจัดสอนซ่อมเสริมเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามปกติ ระดับประถมศึกษามีการสอนซ่อมเสริมสลับกับคาบแนะแนวตลอดปีการศึกษา ส่วนในระดับมัธยมให้ครูสอนในคาบเรียนหรือเวลาพัก เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนา โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย และตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล

การสอนซ่อมเสริมดำเนินการได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

1. ผู้เรียนมีความรู้ / ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ควรจัดการสอนซ่อมเสริมปรับความรู้ / ทักษะพื้นฐาน
2. ผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน “0” ให้จัดการสอนซ่อมเสริมก่อนสอบแก้ตัว

การเทียบโอนผลการเรียน

โรงเรียนเซนต์โยเซฟคอนเวนต์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จัดการเรียนการสอนโดยยึดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยจัดทำเป็น หลักสูตรสถานศึกษา การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนจึงเป็นดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะรับนักเรียนเข้าเรียน โดยพิจารณาคุณสมบัติและคุณภาพของนักเรียน โดยยึดหลักตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาดังนี้

1. พิจารณาจากเอกสารแสดงผลการเรียน/ผลการเรียนรู้ เช่น ระเบียบแสดงผลการเรียน ประกาศนียบัตร ใบรับรองผลการศึกษา สมุดบันทึกผลการเรียนรู้หรือหลักฐานอื่นที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ของผู้ขอเทียบโอน
2. ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่มีมาก่อนของผู้ขอเทียบโอน
3. การพิจารณาระดับชั้นการศึกษา การพิจารณาเทียบโอนเข้าสู่ชั้นเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาเทียบโอนจากผลการเรียนเดิมโดยยึดหลักการเทียบชั้นต่อชั้นปีที่เรียนตามผลการเรียนที่ผู้เรียนมีอยู่ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
4. การเทียบโอนผลการเรียนเกรด 6 จากหลักสูตรต่างประเทศ เพื่อเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 หรือเทียบโอนผลการเรียนเกรด 9 เพื่อเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในกรณีนี้ หากนักเรียนต้องการขอใบเทียบความรู้/ใบเทียบวุฒิการศึกษา ให้นำหลักฐานการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นจากต่างประเทศไปขอเทียบความรู้/เทียบวุฒิการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและนำเอกสารการเทียบโอนมายื่นกับงานทะเบียนและวัดผลของโรงเรียน
5. แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรภายในโรงเรียนดังนี้ ประธานกรรมการเทียบโอน รองประธานกรรมการเทียบโอน กรรมการเทียบโอนงานหลักสูตรมัธยมศึกษา กรรมการเทียบโอนงานหลักสูตรประถมศึกษา กรรมการเทียบโอน และเลขานุการ
6. จัดทำเอกสาร/หลักฐานการเทียบโอน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้ หนังสือสัญญารักษาสภาพการเป็นนักเรียนโรงเรียนเซนต์โยเซฟคอนเวนต์ แบบยื่นความจำนงขอเทียบโอนผลการเรียน แบบเสนอขออนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน ใบแจ้งผลการเทียบโอนผลการเรียน
7. กำหนดคุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ผู้ขอเทียบโอนจะต้องสมัครเข้าเป็นนักเรียนในโรงเรียนที่รับเทียบโอนก่อนยื่นความจำนงขอเทียบโอน
8. กำหนดช่วงเวลาในการยื่นความจำนงขอเทียบโอนผลการเรียน
 - ช่วงเวลาการเทียบโอนผลการเรียนเป็นช่วงต้นปีการศึกษา ก่อนเปิดภาคเรียน หรือในช่วงต้นภาคเรียนแรก
 - ในระหว่างที่ศึกษาอยู่ หากนักเรียนประสงค์จะไปศึกษาหรือเสริมความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ เป็นการเพิ่มเติมในภายหลัง นักเรียนจะต้องแสดงความจำนงต่อโรงเรียนและต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนก่อนและดำเนินการรักษาสภาพความเป็นนักเรียนของโรงเรียน

9. ผลการเรียนรู้ที่นักเรียนนำมาขอเทียบโอนต้องเป็นปัจจุบัน หากเป็นผลการเรียนที่ได้ศึกษาเป็นระยะเวลาผ่านมาแล้วและมิได้รับการพัฒนาหรือเสริมเพิ่มเติมความรู้ ทักษะแต่อย่างใดโรงเรียนจะไม่รับเทียบโอน

10. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้ขอเทียบโอน สามารถประเมินด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย เช่น การประเมินแฟ้มสะสมผลงาน การทดสอบมาตรฐาน การสอบปากเปล่า การปฏิบัติจริง เป็นต้น

11. วิธีปฏิบัติและการจัดเข้าชั้นเรียน

- ในกรณีที่เป็นการเทียบโอนจากหลักสูตรการศึกษาชั้นพื้นฐานเข้าสู่หลักสูตรการศึกษาชั้นพื้นฐาน ให้พิจารณาพินความรู้ชั้นสุดท้ายที่ได้เรียนและจัดเข้าเรียนต่อเนื่องในชั้นที่ได้เรียนอยู่เดิม

- เมื่อนักเรียนได้รับการเทียบโอนผลการเรียนแล้วหากเห็นว่ายังมีสาระ/รายวิชา/กิจกรรมใดที่ต้องจัดให้เรียนเสริมเพื่อให้มีความรู้พื้นฐานดีขึ้น หรือเป็นรายวิชาที่สถานศึกษาเน้นความเป็นเลิศ หรือมีความจำเป็นต้องเรียนเพื่อให้ครบตามเงื่อนไขการจบช่วงชั้น หรือครบตามโครงสร้างของหลักสูตร สถานศึกษาอาจจัดสอนเสริมหรือให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมตามความจำเป็นและจัดในเวลาที่เหมาะสม การจัดสอนเสริมหรือจัดให้เรียนเพิ่มเติม จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ที่จะนำไปใช้ในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นหรือในระดับอุดมศึกษาด้วย

- จำนวนหน่วยกิต/หน่วยการเรียน/หน่วยน้ำหนัก ที่ผู้ขอเทียบโอนได้รับจากการเทียบโอนผลการเรียน ให้พิจารณาความรู้และทักษะสำคัญที่ได้เรียน เพื่อประกอบการพิจารณาเทียบโอน เพื่อให้ครบตามเกณฑ์การจบช่วงชั้นของหลักสูตรสถานศึกษาที่รับเทียบโอน

- ผู้ขอเทียบโอนจะต้องมีเวลาเรียนอยู่ในโรงเรียนอย่างน้อย 1 ภาคเรียนเพื่อการศึกษาอบรมเฉพาะตามจุดเน้นและปรัชญาการศึกษาของโรงเรียน และจบช่วงชั้นตามเกณฑ์ของโรงเรียนที่รับเทียบโอน

ทั้งนี้ วิธีการเทียบโอนเป็นไปตามหลักการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาชั้นพื้นฐานและการศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญา ประกาศณวันที่ 10 ตุลาคม 2550

การรายงานผลการเรียน

การรายงานผลการเรียนเป็นการสื่อสารให้ผู้ปกครองและผู้เรียนทราบความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยสรุปผลการประเมิน และจัดทำเอกสารแบบรายงานประจำตัวนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบภาคเรียนละ 2 ครั้ง

ความหมายและความสำคัญของการวัดและประเมินผลการเรียนในชั้นเรียน

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้อันในชั้นเรียน (Classroom Assessment) หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมวิเคราะห์ตีความ บันทึกข้อมูลที่ได้จากการวัดและประเมินทั้งที่ทางการและไม่เป็นทางการ โดยการดำเนินการดังกล่าวเกิดขึ้นตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอน นับตั้งแต่ก่อนการเรียนการสอน ระหว่างการเรียนการสอน และหลังการเรียนการสอนโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับพฤติกรรมที่ต้องการวัด นำผลที่ได้มาคิดค่าเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดในตัวชี้วัดของมาตรฐานสาระการเรียนรู้ของหลักสูตร ข้อมูลได้นี้นำไปใช้ในการให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับความก้าวหน้า จุดเด่น จุดที่ต้องปรับปรุงให้แก่ผู้เรียน การตัดสินใจผลการเรียนรู้อันรวบยอดในเรื่อง หรือหน่วยการเรียนรู้หรือในรายวิชาและการวางแผน ออกแบบการจัดการเรียนการสอนของครู

ประเภทของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

1. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ จำแนกตามขั้นตอนการจัดการเรียนการสอน ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และ หลังเรียน มี 4 ประเภท ซึ่งมีความแตกต่างกันตามบทบาท จุดมุ่งหมาย และวิธีการวัดและประเมิน ดังนี้

1.1 การประเมินเพื่อจัดวางตำแหน่ง (Placement Assessment) เป็นการประเมินก่อนเริ่มเรียนเพื่อต้องการข้อมูลที่แสดงความพร้อม ความสนใจ ระดับความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการเรียน เพื่อให้ผู้สอนนำไปใช้กำหนดวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ วางแผน และออกแบบกระบวนการเรียนการสอนที่เหมาะสม กับผู้เรียนทั้งรายบุคคล รายกลุ่มและรายชั้นเรียน

1.2 การประเมินเพื่อวินิจฉัย (Diagnostic Assessment) เป็นการเก็บข้อมูลเพื่อค้นหาว่าผู้เรียนรู้อะไร มาบ้างเกี่ยวกับสิ่งที่จะเรียน สิ่งที่ยังไม่รู้มาก่อนนี้ถูกต้องหรือไม่ จึงเป็นการใช้ในลักษณะประเมินก่อนเรียนนอกจากนี้ยังใช้เพื่อสาเหตุของปัญหาหรืออุปสรรคต่อการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคลที่มีจะเป็นเฉพาะเรื่อง เช่น ปัญหาการออกเสียงไม่ชัด แล้วหาวิธีปรับปรุงเพื่อให้ผู้เรียนสามารถ พัฒนาและเรียนรู้ขั้นต่อไป วิธีการประเมินใช้ทั้งการสังเกต การพูดคุย สอบถามหรือการใช้แบบทดสอบก็ได้

1.3 การประเมินเพื่อการพัฒนา (Formative Assessment) เป็นการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อัน (Assessment For Learning) ที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดการเรียนการสอน โดยมีใช้ใช้แต่การทดสอบ ระหว่างเรียนเป็นระยะ ๆ อย่างเดียวแต่เป็นการที่ครูเก็บข้อมูลการเรียนรู้ของผู้เรียนไม่เป็นทางการด้วยขณะที่ให้ผู้เรียนทำ ภาระงานตามที่กำหนด ครูสังเกต ซักถาม จดบันทึก แล้ววิเคราะห์ข้อมูลว่าผู้เรียนเกิดการเรียนรู้หรือไม่ จะต้องให้ ผู้เรียนปรับปรุงอะไร หรือผู้สอนปรับปรุงอะไร เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในการเรียนรู้ตามมาตรฐาน / ตัวชี้วัดการประเมินระหว่างเรียนดำเนินการได้หลายรูปแบบเช่น การให้ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะในการนำเสนอผลงานการพูดคุยระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนเป็นกลุ่มหรือรายบุคคล การสัมภาษณ์ ตลอดจนการวิเคราะห์ผลสอบ เป็นต้น

1.4 การประเมินเพื่อสรุปผลการเรียนรู้ (Summative Assessment) มักเกิดขึ้นเพื่อจบหน่วยการเรียนรู้อันเพื่อตรวจสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามตัวชี้วัด และยังใช้เป็นการเปรียบเทียบกับประเมินก่อนเรียน ทำให้ทราบพัฒนาการของผู้เรียน การประเมินสรุปผลการเรียนรู้อันยังเป็นการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของ

ผู้เรียนตอนปลายปี / ปลายภาคอีกด้วย การประเมินสรุปผลการเรียนรู้ใช้วิธีการและเครื่องมือประเมินได้
อย่างหลากหลาย โดยปกติมักดำเนินการอย่างเป็นทางการมากกว่าการประเมินระหว่างเรียน

วิธีการประเมินแบบต่าง ๆ ที่ผู้สอนสามารถเลือกใช้ได้ มีดังต่อไปนี้

1. **การสังเกตพฤติกรรม** เป็นการเก็บข้อมูลจากการดูการปฏิบัติกิจกรรมของผู้เรียน โดยไม่ขัดจังหวะ
การทำงานหรือการคิดของผู้เรียน การสังเกตพฤติกรรมเป็นสิ่งที่ทำได้ตลอดเวลา แต่ควรมีกระบวนการ และ
จุดประสงค์ที่ชัดเจนว่าต้องการประเมินอะไร โดยอาจใช้เครื่องมือ เช่น แบบมาตราประมาณค่า แบบ
ตรวจสอบรายการ สมุดจดบันทึก เพื่อประเมินผู้เรียนตามตัวชี้วัดและควรสังเกตหลายครั้ง หลายสถานการณ์
หลายช่วงเวลาเพื่อขจัดความลำเอียง

2. **การสอบปากเปล่า** เป็นการให้ผู้เรียนได้แสดงออกด้วยการพูด ตอบประเด็นเกี่ยวกับการเรียนรู้ตาม
มาตรฐานผู้สอนเก็บข้อมูล จดบันทึก รูปแบบการประเมินนี้ผู้สอนและผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์กันโดยตรง สามารถ
มีการอภิปรายโต้แย้ง ขยายความปรับแก้ไขความคิดกันได้ มีข้อที่พึงระวัง คือ อย่าเพิ่งขัดความคิดขณะที่
ผู้เรียนกำลังพูด

3. **การพูดคุย** เป็นการสื่อสาร 2 ทางอีกประเภทหนึ่ง ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน สามารถดำเนินการเป็น
กลุ่มหรือรายบุคคลก็ได้ โดยทั่วไปมักใช้อย่างไม่เป็นทางการเพื่อติดตามตรวจสอบว่าผู้เรียนเกิดการเรียนรู้
เพียงใด เป็นข้อมูลสำหรับพัฒนาวิธีการนี้อาจใช้เวลา แต่มีประโยชน์ต่อการค้นหา วินิจฉัยข้อปัญหา
ตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรคต่อการเรียนรู้ เช่น วิธีการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน เป็นต้น

4. **การใช้คำถาม** การใช้คำถามเป็นเรื่องปกติมากในการจัดการเรียนรู้ แต่ข้อมูลงานวิจัยบ่งชี้ว่าคำถาม
ที่ครูใช้เป็นด้านความจำ และเป็นเชิงการจัดการทั่ว ๆ ไปเป็นส่วนใหญ่ เพราะถามง่ายแต่ไม่ท้าทายให้ผู้เรียน
ต้องทำความเข้าใจและเรียนรู้ให้ลึกซึ้ง การพัฒนาการใช้คำถามให้มีประสิทธิภาพแม้จะเป็นเรื่องที่ยาก แต่
สามารถทำได้ผลรวดเร็วขึ้น

5. **การเขียนสะท้อนการเรียนรู้ (Journals)** เป็นรูปแบบการบันทึกการเขียนอีกรูปแบบหนึ่งที่ทำให้
ผู้เรียนเขียนตอบกระทู้ หรือคำถามของครู ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับความรู้ ทักษะที่กำหนดในตัวชี้วัด การเขียน
สะท้อนการเรียนรู้ นอกจากทำให้ผู้สอนทราบความก้าวหน้าในผลการเรียนรู้แล้ว ยังใช้เป็นเครื่องมือ
ประเมินพัฒนาการด้านทักษะการเขียนได้อีกด้วย

6. **การประเมินการปฏิบัติ (Performance Assessment)** เป็นวิธีการประเมินงานหรือกิจกรรมที่
ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติงานเพื่อให้ทราบถึงผลการพัฒนาของผู้เรียน การประเมินลักษณะนี้ ผู้สอน
ต้องเตรียมสิ่งสำคัญ 2 ประการคือ ภาระงาน (Tasks) หรือกิจกรรมที่จะให้ผู้เรียนปฏิบัติ เช่น การทำ
โครงการ/โครงงาน การสำรวจ การนำเสนอ การสร้างแบบจำลอง การท่องปากเปล่า การสาธิต การทดสอบ
วิทยาศาสตร์ การจัดนิทรรศการ การแสดงละคร เป็นต้น และเกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubrics)

การประเมินการปฏิบัติ อาจปรับเปลี่ยนไปตามลักษณะงานหรือประเภทกิจกรรมดังนี้

- ภาระงานหรือกิจกรรมที่เน้นขั้นตอนการปฏิบัติและผลงาน เช่น การทดลองวิทยาศาสตร์
การจัดนิทรรศการ การแสดงละคร แสดงการเคลื่อนไหว การประกอบอาหาร การประดิษฐ์ การ

สำรวจ การนำเสนอ การจัดทำแบบจำลอง เป็นต้น ผู้สอนจะต้องสังเกตและประเมินวิธีการทำงานที่เป็นขั้นตอนและผลงานของผู้เรียน

- ภาระงานหรือกิจกรรมที่มุ่งเน้นการสร้างลักษณะนิสัย เช่น การรักษาความสะอาด การรักษา สาธารณสมบัติ / สิ่งแวดล้อม กิจกรรมหน้าเสาธง เป็นต้น จะประเมินด้วยวิธีการสังเกต จัดบันทึก เหตุการณ์เกี่ยวกับผู้เรียน
- ภาระงานที่มีลักษณะเป็นโครงการ / โครงการ เป็นกิจกรรมที่เน้นขั้นตอนการปฏิบัติและผลงานที่ต้องใช้เวลาในการดำเนินการ จึงควรมีการประเมินเป็นระยะ ๆ เช่น ระยะก่อนดำเนินโครงการ / โครงการ โดยประเมินความพร้อมการเตรียมการและความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงาน ระยะระหว่างดำเนินโครงการ / โครงการ จะประเมินการปฏิบัติจริงตามแผน วิธีการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ และการปรับปรุงระหว่างการปฏิบัติ สำหรับระยะสิ้นสุดการดำเนินโครงการ / โครงการ โดยการประเมินผลงานผลกระทบและวิธีการนำเสนอผลการดำเนินโครงการ / โครงการ
- ภาระงานที่เน้นผลผลิตมากกว่ากระบวนการขั้นตอนการทำงาน เช่น การจัดทำแผนผังแผนที่ แผนภูมิ กราฟ ตาราง ภาพ แผนผังความคิด เป็นต้น อาจประเมินเฉพาะคุณภาพของผลงานก็ได้ในการประเมินการปฏิบัติงาน ผู้สอนต้องสร้างเครื่องมือเพื่อใช้ประกอบการประเมิน เช่น แบบมาตรฐานค่า แบบบันทึกพฤติกรรม แบบตรวจสอบรายงาน แบบบันทึกผลการปฏิบัติ เป็นต้น

7. การประเมินด้วยแฟ้มสะสมงาน (Portfolio Assessment) แฟ้มสะสมงานเป็นการเก็บรวบรวมชิ้นงาน ของผู้เรียนเพื่อสะท้อนความก้าวหน้าและความสำเร็จของผู้เรียน เช่น แฟ้มสะสมงานที่แสดงความก้าวหน้าของผู้เรียน ต้องมีผลงานในช่วงเวลาต่าง ๆ ที่แสดงถึงความคิดเห็นหรือเหตุผลที่เลือกผลงานนั้นเก็บไว้ตามวัตถุประสงค์ของแฟ้มสะสมงาน แนวทางในการจัดทำแฟ้มสะสมงาน มีดังนี้

- กำหนดวัตถุประสงค์ของแฟ้มสะสมงาน ว่าต้องการสะท้อนเกี่ยวกับความก้าวหน้าและความสำเร็จของผู้เรียนในเรื่องใดด้านใด ทั้งนี้ อาจพิจารณาจากตัวชี้วัด / มาตรฐานการเรียนรู้
- วางแผนการจัดทำแฟ้มสะสมงานที่เน้นการจัดทำชิ้นงาน กำหนดเวลาของการจัดทำแฟ้มสะสมงานและเกณฑ์การประเมิน
- จัดทำแผนแฟ้มสะสมงานและดำเนินการตามแผนที่กำหนด
- ให้ผู้เรียนเก็บรวบรวมชิ้นงาน
- ให้มีการประเมินชิ้นงานเพื่อพัฒนาชิ้นงาน ควรประเมินแบบมีส่วนร่วม โดยผู้ประเมิน ได้แก่ตนเอง เพื่อน ผู้สอน ผู้ปกครอง บุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ให้ผู้เรียนคัดเลือกชิ้นงาน ประเมินชิ้นงานตามเงื่อนไขที่ผู้สอนและผู้เรียนกำหนด เช่น ชิ้นงานที่ยากที่สุด ชิ้นงานที่ชอบที่สุด เป็นต้น โดยดำเนินการเป็นระยะ อาจจะเป็นเดือนละครึ่งหรือบทเรียนละครึ่งก็ได้
- ให้ผู้เรียนนำชิ้นงานที่คัดเลือกแล้วจัดทำเป็นแฟ้มที่สมบูรณ์ ซึ่งควรประกอบด้วย หน้าปก คำนำ สารบัญ ชิ้นงาน แบบประเมินแฟ้มสะสมงาน และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

- ผู้เรียนต้องสะท้อนความรู้สึกและความคิดเห็นต่อชิ้นงานหรือแฟ้มสะสมงาน
- ให้ผู้เรียนแสดงแฟ้มสะสมงานและชิ้นงานเมื่อสิ้นภาคเรียน/ปีการศึกษาตามความเหมาะสม

8. **การวัดและประเมินด้วยแบบทดสอบ** เป็นการประเมินตัวชี้วัดด้านการรับรู้ข้อเท็จจริง (Knowledge) ผู้สอนควรเลือกใช้แบบทดสอบให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการวัดและประเมินนั้น ๆ เช่น แบบทดสอบเลือกตอบ แบบทดสอบถูก – ผิด แบบทดสอบจับคู่ แบบทดสอบเติมคำ แบบทดสอบความเรียง เป็นต้น ทั้งนี้ แบบทดสอบที่จะ ใช้ต้องเป็นแบบทดสอบที่มีคุณภาพมีความเที่ยงตรง (Validity) และเชื่อมั่นได้ (Reliability)

9. **การประเมินด้านความรู้สึกนึกคิด** เป็นการประเมินคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ และเจตคติ ที่ควรปลูกฝัง ในการจัดการเรียนรู้ ซึ่งการวัดและประเมินผลเป็นลำดับขั้นจากต่ำสุดไปสูงสุด ดังนี้

- **ขั้นรับรู้** เป็นการประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกกว่ารู้จัก เต็มใจ สนใจ
- **ขั้นตอบสนอง** เป็นการประเมินพฤติกรรมที่แสดงว่าเชื่อฟัง ทำตาม อาสาทำ พอใจที่จะทำ
- **ขั้นเห็นคุณค่า** (ค่านิยม) เป็นการประเมินพฤติกรรมที่ตรงกับความเชื่อของตน ทำด้วยความเชื่อมั่น ศรัทธา และปฏิเสธที่จะกระทำในสิ่งที่ขัดแย้งกับความเชื่อของตน
- **ขั้นจัดระบบคุณค่า** เป็นการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม อภิปราย เปรียบเทียบ จนเกิดอุดมการณ์ ในความคิดของตนเอง
- **ขั้นสร้างคุณลักษณะ** เป็นการประเมินพฤติกรรมที่มีแนวโน้มว่าจะประพฤติปฏิบัติเช่นนั้น อยู่เสมอ ในสถานการณ์เดียวกัน หรือเกิดเป็นอุปนิสัย

10. **การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment)** เป็นการประเมินด้วยวิธีการที่หลากหลาย ดังที่กล่าว มาแล้วข้างต้น เพื่อให้ได้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน จึงควรใช้การประเมินการปฏิบัติ (Performance Assessment) ร่วมกับการประเมินด้วยวิธีการอื่น ภาระงาน (Tasks) ควร สะท้อนสภาพ ความเป็นจริงหรือใกล้เคียงกับชีวิตจริงมากกว่าเป็นการปฏิบัติกิจกรรมทั่ว ๆ ไป ดังนั้น การ ประเมินตามสภาพจริง จะต้องออก แบบการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลไปด้วยกันและกำหนด เกณฑ์ การประเมิน (Rubrics) ให้ สอดคล้องหรือ ใกล้เคียงกับชีวิตจริง

11. **การประเมินตนเองของผู้เรียน (Student Self-assessment)** การประเมินตนเองนับเป็นทั้งเครื่องมือ ประเมินและเครื่องมือพัฒนาการเรียนรู้ เพราะทำให้ผู้เรียนได้คิดใคร่ครวญว่าได้เรียนรู้ว่าอะไร เรียนรู้ อะไร และผลงานที่ทำนั้นดีแล้วหรือยัง การประเมินตนเองจึงเป็นวิธีหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง การใช้การประเมินตนเองของผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จได้ดีจะต้องมี เป้าหมายการเรียนรู้ที่ชัดเจน มีเกณฑ์ที่บ่งบอกความสำเร็จของชิ้นงาน / ภาระงานและมาตรการการ ปรับปรุงแก้ไขของตนเอง เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินตนเองมีหลายรูปแบบ เช่น การอภิปราย การ เขียนสะท้อนผลงาน การใช้แบบสำรวจการพูดคุยกับผู้สอน เป็นต้น

12. การประเมินโดยเพื่อน (Peer Assessment) เป็นเทคนิคการประเมินอีกรูปแบบหนึ่งที่น่าจะนำ
ใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เข้าถึงคุณลักษณะของงานที่มีคุณภาพ เพราะการที่ผู้เรียนจะบอกได้ว่าชิ้นงานนั้นเป็น
เช่นไร ผู้เรียนต้องมีความเข้าใจอย่างชัดเจนก่อนว่าเขากำลังตรวจสอบอะไรในงานของเพื่อน ฉะนั้น ผู้สอนต้อง
อธิบายผลที่คาดหวังให้ผู้เรียนทราบก่อนที่จะลงมือประเมิน

โรงเรียนเซนต์โยเซฟคอนเวนต์
แนวทางการวัดและประเมินผล สาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย / คณิตศาสตร์ / วิทยาศาสตร์ / สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม /
 ภาษาต่างประเทศ แบ่งคะแนนออกเป็น 70 : 30 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2				
ประเมินระหว่างเรียน	70	ประเมินสอบปลายภาค	30	ประเมินระหว่างเรียน	70	ประเมินสอบปลายภาค	30
1.ประเมินผลระหว่างเรียน	20	-สอบปลายภาค	30	1.ประเมินผลระหว่างเรียน	20	-สอบปลายภาค	30
2.ทดสอบย่อย	20			2.ทดสอบย่อย	20		
3.สอบกลางภาค	20			3.สอบกลางภาค	20		
4.คุณลักษณะฯ	10			4.คุณลักษณะฯ	10		

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี / ศิลปะ / สุขศึกษาและพลศึกษา และรายวิชาเพิ่มเติม
 คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ แบ่งคะแนนออกเป็น 80 : 20 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2				
ประเมินระหว่างเรียน	80	ประเมินสอบปลายภาค	20	ประเมินระหว่างเรียน	80	ประเมินสอบปลายภาค	20
1.ประเมินผลระหว่างเรียน	50	-สอบปลายภาค	20	1.ประเมินผลระหว่างเรียน	50	-สอบปลายภาค	20
2.ทดสอบย่อย	20	*เฉพาะพลศึกษา สอบปฏิบัติ		2.ทดสอบย่อย	20	*เฉพาะพลศึกษา สอบปฏิบัติ	
3.คุณลักษณะฯ	10			3.คุณลักษณะฯ	10		

สุขศึกษา ปฏิบัติดังนี้

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2				
ประเมินระหว่างเรียน	80	ประเมินสอบปลายภาค	20	ประเมินระหว่างเรียน	80	ประเมินสอบปลายภาค	20
1.ประเมินผลระหว่างเรียน	30	-สอบปลายภาค	20	1.ประเมินผลระหว่างเรียน	30	-สอบปลายภาค	20
2.ทดสอบย่อย	20			2.ทดสอบย่อย	20		
3.สอบกลางภาค	20			3.สอบกลางภาค	20		
4.คุณลักษณะฯ	10			4.คุณลักษณะฯ	10		

หมายเหตุ :- นำคะแนนที่ได้ในแต่ละภาคเรียนหารด้วย 2 เป็น 50 คะแนนมารวมกันเป็น 100 คะแนน
 เพื่อตัดสินผลการเรียนปลายปี

โรงเรียนเซนต์โยเซฟคอนเวนต์
แนวทางการวัดและประเมินผล ภาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย / คณิตศาสตร์ / วิทยาศาสตร์ / สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม /
 ภาษาต่างประเทศ แบ่งคะแนนออกเป็น 70 : 30 โดยมีรายละเอียดคะแนนต่อไปนี้

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
ประเมินระหว่างเรียน	70	ประเมินระหว่างเรียน	70
ประเมินสอบปลายภาค	30	ประเมินสอบปลายภาค	30
1.ประเมินผลระหว่างเรียน	20	1.ประเมินผลระหว่างเรียน	20
2. ทดสอบย่อย	20	2. ทดสอบย่อย	20
3.สอบกลางภาค	20	3.สอบกลางภาค	20
4.คุณลักษณะฯ	10	4.คุณลักษณะฯ	10

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี / ศิลปะ / สุขศึกษาและพลศึกษาและรายวิชาเพิ่มเติม แบ่งคะแนน
 ออกเป็น 80 : 20 โดยมีรายละเอียดของคะแนนดังนี้

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
ประเมินระหว่างเรียน	80	ประเมินระหว่างเรียน	80
ประเมินสอบปลายภาค	20	ประเมินสอบปลายภาค	20
1.ประเมินผลระหว่างเรียน	50	1.ประเมินผลระหว่างเรียน	50
2.ทดสอบย่อย	20	2.ทดสอบย่อย	20
	*เฉพาะพลศึกษา สอบปฏิบัติ	*เฉพาะพลศึกษา สอบปฏิบัติ	
3.คุณลักษณะฯ	10	3.คุณลักษณะฯ	10

สุขศึกษา ปฏิบัติดังนี้

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
ประเมินระหว่างเรียน	80	ประเมินระหว่างเรียน	80
ประเมินสอบปลายภาค	20	ประเมินสอบปลายภาค	20
1.ประเมินผลระหว่างเรียน	30	1.ประเมินผลระหว่างเรียน	30
2.ทดสอบย่อย	20	2.ทดสอบย่อย	20
3.สอบกลางภาค	20	3.สอบกลางภาค	20
4.คุณลักษณะฯ	10	4.คุณลักษณะฯ	10

หมายเหตุ :- นำคะแนนที่ได้ในแต่ละภาคเรียน 100 คะแนน มาตัดสินผลการเรียนเป็นรายภาค

เอกสารหลักฐานการศึกษา

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

เอกสารหลักฐานการศึกษาถือเป็นเอกสารสำคัญที่สถานศึกษาต้องจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของการจัดการศึกษา ดังนี้

1. บันทึกข้อมูลในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียน ได้แก่ แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา
2. ติดต่อสื่อสาร รายงานข้อมูล และผลการเรียนของผู้เรียน ได้แก่ แบบรายงานประจำตัวนักเรียน ระเบียบสะสม
3. จัดทำและออกหลักฐานแสดงวุฒิและ / หรือรับรองผลการเรียนของผู้เรียน ได้แก่ ระเบียบแสดงผลการเรียน ประกาศนียบัตร แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา และใบรับรองผลการเรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดเอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
2. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด

เอกสารแต่ละประเภทมีวัตถุประสงค์และรายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้

1. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

เป็นเอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการควบคุมและบังคับแบบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองผลการเรียนของผู้เรียน สถานศึกษาต้องใช้แบบพิมพ์ของกระทรวงศึกษาธิการ และดำเนินการจัดทำตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ได้แก่ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ประกาศนียบัตร (ปพ.2) และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)

1.1 ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

เป็นเอกสารเพื่อแสดงผลการเรียน และรับรองนักเรียนเป็นรายบุคคล บันทึกข้อมูลเมื่อผู้เรียนจบการศึกษา หรือลาออกจากโรงเรียนในทุกกรณี โดยระบุดังนี้

- จบประถมศึกษา ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 ให้กรอก “ จบการศึกษาระดับประถมศึกษา ”
- จบชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ให้กรอก “ จบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ ”
- จบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ให้กรอก “ จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ”
- ออกจากโรงเรียนกรณีอื่น ๆ ให้กรอก “ ศึกษาต่อสถานศึกษาอื่น ”

หมายเหตุ - จัดซื้อโดยคำนวณ จำนวนนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 ประถมศึกษาปีที่ 4 มัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในปีการศึกษานั้น ๆ และรวมภาคภาษาอังกฤษ

- จัดทำจดหมายส่งชื่อไปที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่โรงเรียนสังกัด พร้อมสมุดประจำตัวครูแล้วไปขอชื่อที่ศึกษาภัณฑ์พาณิชย์

1.2 ประกาศนียบัตร (ปพ.2)

แสดงวุฒิการศึกษา เพื่อรับรองศักดิ์และสิทธิ์ของผู้จบการศึกษาที่สถานศึกษา ให้แก่ผู้จบหลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) และจบหลักสูตรภาคการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6) การจัดซื้อดำเนินการเช่นเดียวกับ ปพ.1 โดยคำนวณยอดนักเรียนที่จะจบ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6

1.3 แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)

เป็นเอกสารอนุมัติการจบหลักสูตร โดยบันทึกรายชื่อและข้อมูลนักเรียน ที่จะจบการศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 รุ่เดียวกัน ไว้ในเอกสารฉบับเดียวกัน

- จัดทำให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน หลังจากอนุมัติผลการเรียน เพื่อส่งหน่วยงานดังนี้
 - * ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 จัดทำ ปพ.3 ครั้งละ 1 ชุด
 1. ฉบับจริงเก็บรักษาไว้ที่โรงเรียน
 2. ส่งเข้าระบบ ORSS
- จัดซื้อที่ศึกษาภัณฑ์พาณิชย์

2. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกพัฒนาการ ผลการเรียนรู้ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับผู้เรียน เช่น แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา แบบรายงานประจำตัวนักเรียน ระเบียบนสะสม ใบรับรองผลการเรียน และเอกสารอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ของการนำเอกสารไปใช้

2.1 แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา ใช้ใบรายชื่อนักเรียนสำหรับบันทึกคะแนนและนำไปกรอกในระบบ School bright

เป็นเอกสารที่โรงเรียนกำหนดจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้สอนใช้บันทึกข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนตามแผนการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียน และใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาตัดสินผลการเรียนแต่ละรายวิชา เป็นรายห้อง

เอกสารบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา นำไปใช้ประโยชน์ดังนี้

1. ใช้เป็นเอกสารเพื่อการดำเนินงานของผู้สอนแต่ละคนในการวัดและประเมินผลการเรียนของผู้เรียนแต่ละรายวิชา รายห้อง
2. ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รายงาน และรับรองข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการและกระบวนการวัดและประเมินผลการเรียน
3. เป็นเอกสารที่ผู้บริหารสถานศึกษาใช้ในการอนุมัติผลการเรียนประจำภาค / ปีการศึกษา

2.2 แบบรายงานประจำตัวนักเรียน (ปพ.6)

- บันทึกข้อมูลการประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- เป็นเอกสารสื่อสารเพื่อความร่วมมือในการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขนักเรียน

ผู้ปกครองของผู้เรียนแต่ละคนได้รับทราบผลการเรียนและพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียน และร่วมมือในการพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

2.3 แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.4)

การประเมินผลและการตัดสินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของนักเรียนรายบุคคลชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 รับรองคุณลักษณะของนักเรียนควบคู่กับระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

2.4 ใบรับรองสถานะการเป็นนักเรียน (ปพ.7)

เป็นเอกสารรับรองสถานภาพนักเรียนหรือผลการเรียนเป็นการชั่วคราว กรณีที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนและเมื่อจบการศึกษาแล้ว

2.5 ระเบียบสะสม (งานแนะแนวเป็นผู้รับผิดชอบ)

เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ เป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง ตลอดช่วงระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปี ระเบียบสะสมให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์การแนะแนวทางการศึกษาและการประกอบอาชีพของผู้เรียน การพัฒนาปรับปรุงบุคลิกภาพ การปรับตัวของผู้เรียนและผลการเรียน ตลอดจนรายงานระบวนการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนระหว่างอยู่โรงเรียนกับบ้าน และใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เรียนตามความเหมาะสม

ภาคผนวก

วิธีติดต่อ LINE Official Account

ทะเบียนและวัดผล เซนต์โยเซฟคอนเวนต์

1. เข้าหน้าเว็บ โรงเรียน <https://www.sjc.ac.th/>



กดเข้าสู่เว็บไซต์

Scan QR-Code

ผู้ปกครอง นักเรียน ที่ต้องการติดต่องานทะเบียนและวัดผล
เรื่อง การขอเอกสารรับรอง ผลการเรียนและเอกสารอื่นๆ ของนักเรียน
สามารถติดต่อได้ทาง Line official งานทะเบียนและวัดผล

แสกนเพื่อติดต่อ
Line Official

กดเพิ่มเพื่อน

ทะเบียนและวัดผล ช.ย.
เพื่อน 6,051
ติดต่องานทะเบียน
เปิดในวันราชการ >

เพิ่มเพื่อน

โซเชียมเดีย

ติดตามเราได้บนโซเชียมเดียต่อไปนี้

โปรดระวังมีจายีพอลลองผ่าน LINE

รับข่าวสารพิเศษสำหรับเพื่อน

ประเทศไทย

ทะเบียนและวัดผล ช.ย.
เพื่อน 6,052
ติดต่องานทะเบียน
เปิดในวันราชการ >

แชท

โซเชียมเดีย

ติดตามเราได้บนโซเชียมเดียต่อไปนี้

แชท

ประเทศไทย

แจ้งความประสงค์ขอเอกสารที่ต้องการหรือสอบถามข้อมูลที่สงสัย



ในรายละเอียดจะแจ้งวันเวลา และสิ่งที่จะต้องเตรียมมา

วันมารับเอกสาร



